

年 月 日

(あて先)

大田区長

地域力応援基金助成金交付申請書
(チャレンジ助成・チャレンジプラス助成)

地域力応援基金助成金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり助成金の交付を申請します。

1 申請区分(※いずれかに○をつけてください。)

チャレンジ助成 ・ チャレンジプラス助成	
提示 テーマ	(※チャレンジプラス助成として申請する場合は、区からの提示テーマをご記入ください。)

2 申請金額(※1万円単位でご記入ください。)

金 _____ 万円

3 団体の基本情報

(フリガナ) 団体名		(フリガナ) 代表者氏名	役職： 氏名：
団体住所	〒	電話番号	
		FAX番号	
HPアドレス			
連絡 責任者	(フリガナ)	電話番号	
		FAX番号	
		携帯電話	
	〒		
	メールアドレス：		
団体設立	年 月		
年間予算額	円 ※申請年度の予算額を記入		
団体の基盤 事業・ 区内での 活動歴			

4 新たに取り組む事業の内容

「事業内容」には、助成金を活用して、どのように新規事業に取り組むのかをお書きください。

対象分野	(※地域力応援基金助成金(チャレンジ助成・チャレンジプラス助成)交付要綱第4条で規定する11分野からお選びください。)
事業名	
申請事業を計画するに至った経緯	(※団体が把握している課題やニーズ、またその課題に対し既に取り組んでいる事業があればお書きください。)
事業内容	【事業の対象者】(どんな方を対象に) 【事業目的】(何のために) 【事業内容】(どのような事業を行うのか)

スケジュール	日付(又は期間) (申請年度4月1日 ～翌年3月末ま で)	実施事業	実施場所	対象者 予定参加人数 等

5 連携・協働体制

この助成事業で連携・協働を予定している団体名とその関わり方・役割をご記入ください。
連携・協働相手と十分に話し合ってからご記入ください。

団体名・氏名	助成事業での関わり方・役割	備考

6 事業の目標

1年目に目指しているこの事業の成果、またその成果を測る方法をご記入ください。

【目指す事業の効果】
【成果を測る方法(数値目標など、具体的にご記入ください)】

7 助成金の対象経費

(申請する事業を実施するために必要な経費のみご記入ください。)

(費目は地域力応援基金助成金(チャレンジ助成・チャレンジプラス助成)交付要綱第7条で規定する項目からお選びください。)

※Excelシート「地域力応援基金助成事業(チャレンジ助成・チャレンジプラス助成)収支予算」にご記入ください。

8 他の助成金等への申請

(申請年度予定及び申請前年度についてご記入ください。当助成事業と重複する部分があるか審査いたします。)

申請年度、他の助成制度への申請	1 あり(結果待ち ・ 助成決定) 2 なし (※どちらかに○を付けてください。)
申請先	
助成制度名	
助成金額	円
助成期間	年 月から 年 月まで
申請前年度、他の助成制度からの助成	1 助成を受けました 2 助成を受けていません (※どちらかに○を付けてください。)
申請先	
助成制度名	
助成金額	円
助成期間	年 月から 年 月まで

9 その他(※どちらかに○を付けてください。)

1面「2 申請金額」の申請金額から減額して交付決定した場合、事業の遂行は可能ですか？
(はい ・ いいえ)

10 添付書類(申請にあたり下記書類の添付が必要です。様式はありませんので既存のものでも構いません。)

- ・ 団体規約・定款
- ・ 団体のメンバー一覧
- ・ 団体の直近年度の事業報告書・収支決算書
- ・ 団体の今年度の事業計画書・収支予算書
- ・ 物品購入費(単価1万円以上が目安)、リース・レンタル料、印刷料、委託費の計上がある場合、見積書を添付してください。