

年 月 日

(あて先)
大田区長

地域力応援基金助成金交付申請書
(チャレンジ助成・チャレンジプラス助成)

地域力応援基金助成金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり助成金の交付を申請します。

1 申請区分(※いずれかに○をつけてください。)

チャレンジ助成 ・ チャレンジプラス助成	
提示 テーマ	(※チャレンジプラス助成として申請する場合は、区からの提示テーマをご記入ください。) チャレンジプラス助成へ申請する場合は、取り組むテーマ名を記載

2 申請金額(※1万円単位でご記入ください。)

金 _____ 万円

3 団体の基本情報

(フリガナ) 団体名		(フリガナ) 代表者氏名	役職： 氏名：
団体住所	〒	電話番号	
		FAX番号	
HPアドレス			

連絡 責任者	【連絡責任者について】 地域力推進課との連絡調整をする方の情報を記入 ・助成決定等に係る文書等を送付します。 ・緊急の場合に連絡が取れるように、携帯電話番号も必ず記入してください。 ・メールアドレスはWordなどの添付ファイルを見ることができるPCメール推奨
-----------	---

団体設立	年 月
年間予算額	円 ※申請年度の予算額を記入
団体の基盤 事業・ 区内での 活動歴	※事業実施年度の予算額を記入 未定の場合は、直近年度の予算額を記入 ＜既存事業の趣旨は何か、現在力を入れて 取り組んでいることや事業の魅力を明確に記載＞

4 新たに取り組む事業の内容

「事業内容」には、助成金を活用して、どの

複数の分野を記入する場合は、
最も対象であると考え番号に○をつけください。
※対象11分野は「募集案内（A3版2つ折り）」に掲載

対象分野	(※地域力応援基金助成金(チャレンジ)とする11分野からお選びください。)
事業名	<事業全体がイメージでき、誰が見ても分かりやすいような名称を設定> 【注意】団体名とは異なる事業名を記載
申請事業を計画するに至った経緯	(※団体が把握している課題やニーズ、またその課題に対し既に取り組んでいる事業があればお書きください。)
事業内容	【事業の対象者】 (どんな方を対象に) 【事業目的】 (何のために) 【事業内容】 (どのような事業を行うのか) 団体として考えている新しい地域課題や、その課題に対してどのような新規事業に取り組んでいるのか、既存事業とどう違うのか、第3者が見ても具体的にイメージできるように記載してください。

スケジュール	日付(又は期間) (申請年度4月1日 ～翌年3月末ま で)	実施事業	実施場所	対象者 予定参加人数 等
	講座やイベント、打合せなどの タイトル等と簡単な説明を記載 誰を対象に、何名参加を 予定しているか記載 あくまでも計画ですので、日程は月の表示だけで日時まで正確でなくても問題ありません。 場所も予定として記載してください。			

5 連携・協働体制

この助成事業で連携・協働を予定している団体名とその関わり方・役割をご記入ください。

連携・協働相手と十分に話し合ってからご記入ください。

団体名・氏名	助成事業での関わり方・役割	備考
この助成事業で連携・協働を予定している団体等の、名称とその関わり方・役割を記載 ※予定も含め連携・協働相手に必ず了承を得てから記入してください。		

6 事業の目標

1年目に目指しているこの事業の成果、またその成果を測る方法をご記入ください。

【目指す事業の効果】	地域にどう貢献し、それをどのように測 るのか具体的に記載
【成果を測る方法(数値目標など、具体的にご記入ください)】	客観的にわかる数値を記載(参加人数等) ※どのような結果が得られることで上記の目指す効果に近づいていると判断 できるか、という視点でご記載ください。

7 助成金の対象経費

(申請する事業を実施するために必要な経費のみご記入ください。)
(費目は地域力応援基金助成金(チャレンジ助成・チャレンジプラス助成)交付要綱第7条で規定する項目からお選びください。)

※Excelシート「地域力応援基金助成事業(チャレンジ助成・チャレンジプラス助成)収支予算」にご記入ください。

8 他の助成金等への申請

(申請年度予定及び申請前年度についてご記入ください。当助成事業と重複する部分があるか審査いたします。)

申請年度、他の助成制度への申請	1 あり(結果待ち ・ 助成決定) 2 なし (※どちらかに○を付けてください。)
申請先	※団体として、他の助成金等に申請している時は記入 ※申請事業が、他の助成制度を受けているときは、 当助成金申請は不可
助成制度名	
助成金額	
助成期間	
申請前年度、他の助成制度からの助成	1 助成を受けました 2 助成を受けていません (※どちらかに○を付けてください。)
申請先	
助成制度名	
助成金額	円
助成期間	年 月から 年 月まで

9 その他(※どちらかに○を付けてください。)

1面「2 申請金額」の申請金額か (はい ・ いいえ)	※審査の結果、申請金額から減額して交付する場合があります。 ※全く同じ規模・頻度でなくても概ね事業が実施できれば、 可能と判断してください。
----------------------------------	--

10 添付書類(申請にあたり下記書類の添付が必要です。添付は必ずしてください。)

- ・ 団体規約・定款
- ・ 団体のメンバー一覧
- ・ 団体の直近年度の事業報告書・収支決算書
- ・ 団体の今年度の事業計画書・収支予算書
- ・ 物品購入費(単価1万円以上が目安)、リース・レンタル料、印刷料、委託費の計上がある場合、見積書を添付してください。

※添付書類がそろっていないと申請不可。
※添付書類は、もう一度ご確認ください。
※上記以外の書類は、審査の対象外です。